Приложение

к Постановлению администрации Пушкинского муниципального района Московской области

от 31.08.2016 № 2489

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Пушкинского муниципального района Московской области и городского поселения Пушкино и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 №114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и устанавливает требования к составлению и утверждению отчетов о результатах деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Пушкинского муниципального района Московской области и городского поселения Пушкино(далее - Учреждения), в отношении которых Администрация Пушкинского муниципального района Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Администрация), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет Учреждениями составляется в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно Приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.1. Отчет для Учреждений может составляться при участии МКУ Пушкинского муниципального района «Централизованная бухгалтерия» на основании договора на бухгалтерское обслуживание.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет ежегодно составляется Учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении).

5. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

- перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

- перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет свою деятельность (свидетельство о государственной регистрации Учреждения, решение учредителя о создании Учреждения, устав, лицензия, свидетельство об аккредитации и другие документы);

- количество штатных единиц Учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников Учреждения, на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц Учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода.);

- средняя заработная плата сотрудников Учреждения.

В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» по решению Администрации могут включаться также иные сведения.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

- изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

- общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

- изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности Учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово - хозяйственной деятельности (далее – План ФХД) Учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

- суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

- цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

- общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения (в том числе платными для потребителей);

- количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

Бюджетными и автономными Учреждениями дополнительно указываются:

- суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности.

Казенными Учреждениями дополнительно указываются:

- показатели кассового исполнения бюджетной сметы Учреждения;

- показатели доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» бюджетными и казенными Учреждениями указывается на начало и конец отчетного года:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

- количество объектов недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

- объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления.

Бюджетными Учреждениями дополнительно указываются:

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Администрацией Учреждению на указанные цели;

- общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

9. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» автономными учреждениями составляется в порядке, установленном Правилами № 684 и должен содержать следующие сведения за каждый из двух предшествующих опубликованию лет:

- общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

- количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

- общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода.

10. Отчеты автономных Учреждений утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения по представлению руководителя автономного учреждения в порядке, установленным статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

11. Отчет бюджетного и казенного Учреждения, подписанный главным бухгалтером учреждения или главным бухгалтером учреждения, осуществляющего ведение бухгалтерского учета, утверждается руководителем Учреждения (уполномоченным им лицом).

12. Поступивший в Администрацию Отчет рассматривается в течении десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета уполномоченным лицом Администрации, Комитетом по экономике, Комитетом по финансовой и налоговой политике.

13. В случае отсутствия замечаний Отчет согласовывается Главой Пушкинского муниципального района или уполномоченным им лицом, при этом экземпляр согласованного Отчета направляется Учреждению.

14. При выявлении в Отчете недостатков он возвращается в учреждение на доработку и исправление замечаний, после чего не позднее трех рабочих дней повторно направляется на согласование.

15. Утвержденный и согласованный Отчет Учреждение направляет в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», для размещения в сети Интернет федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

16. По решению Администрации, Отчет может быть дополнительно размещен в сети Интернет на официальном сайте администрации Пушкинского муниципального района, сайте учреждения, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

17. Утвержденные отчеты муниципальных автономных учреждений подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Администрацией и доступных для потребителей услуг автономного учреждения

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений Пушкинского муниципального района Московской области и городского поселения Пушкино и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, утвердившего документ) (наименование должности, утвердившего документ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)**

 **«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.**

**Отчет**

**о результатах деятельности**

**муниципального казенного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование учреждения)**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**за \_\_\_\_\_\_ год**

**I. Общие сведения о муниципальном казенном учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значения показателей, содержание |
| 1. | Полное наименование учреждения |  |
| 2. | Сокращенное наименование учреждения |  |
| 3. | Место нахождения учреждения  |  |
| 4. | Почтовый адрес учреждения  |  |
| 5. | Реквизиты (банковские) учреждения |  |
| 6. | Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам: |  |
| 7. | Основные виды деятельности |  |
| 8. | Иные виды деятельности  |  |
| 9. | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами |  |
| 10. | Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами |  |
| 11. | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность |  |
| 13. | Среднемесячная заработная плата работников учреждения, руб.  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало года | На конец года |
| 14. Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| 15. Квалификация сотрудников учреждения(по категориям должностей, по уровню образования и др.) |  |  |
| 16. Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода  |

**II. Сведения о результатах деятельности учреждения**

| № п/п | Наименование показателя деятельности | Единица измере-ния | Год, предшест-вующий отчетному | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года  | % |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. рублей |  |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности: | тыс. рублей |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | в разрезе выплат: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4. | Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности: | тыс. рублей |  |  |
| в.т.ч просроченной:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ- всего | тыс. рублей  |  |  |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (по видам) | рублей |  |  |
| 7.  | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:  | человек |  |  |
| бесплатными, в том числе по видам услуг:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| платными услугами, в том числе по видам услуг:  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 8. | Доведенные учреждению лимиты бюджетных обязательств | тыс. рублей  |  |  |
| 9. | Кассовое исполнение бюджетной сметы в разрезе показателей, предусмотренных сметой учреждения | тыс. рублей  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 10.  | Количество жалоб потребителей | шт. |  |  |
| 11.  | Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей |
|  |
|  |

**III. Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества**

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 3.  | Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | штук  |  |  |  |  |
| 4.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления  | кв. метров  |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду  | кв. метров  |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование  | кв. метров  |  |  |  |  |
| 5.  | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений Пушкинского муниципального района Московской области и городского поселения Пушкино и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, утвердившего документ) (наименование должности, утвердившего документ)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)**

 **«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**

**Отчет**

**о результатах деятельности**

**муниципального бюджетного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование учреждения)**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**за \_\_\_\_\_\_ год**

**I. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значения показателей, содержание |
| 1. | Полное наименование учреждения  |  |
| 2. | Сокращенное наименование учреждения  |  |
| 3. | Место нахождения учреждения  |  |
| 4. | Почтовый адрес учреждения  |  |
| 5. | Реквизиты (банковские) учреждения |  |
| 6. | Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам: |  |
| 7. | Основные виды деятельности |  |
| 8. | Иные виды деятельности  |  |
| 9. | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами |  |
| 10. | Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами |  |
| 11. | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность  |  |
| 12. | Среднемесячная заработная плата работников учреждения, руб. |  |
| Показатель | На начало года | На конец года |
| 13. Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| 14. Квалификация сотрудников учреждения(по категориям должностей, по уровню образования и др.) |  |  |
| 15. Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода  |

**II. Сведения о результатах деятельности учреждения**

| N п/п | Наименование показателя деятельности | Единица измерения | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года  | % |  |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. рублей  |  |  |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности: | тыс. рублей  |  |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | в разрезе выплат: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности: | тыс. рублей  |  |  |  |
| в т.ч просроченной:  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ | тыс. рублей  |  |  |  |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |
| 7.  | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:  | человек  |  |  |  |
| бесплатными, в том числе по видам услуг:  | человек  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| платными услугами, в том числе по видам услуг:  | человек  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.  | Количество жалоб потребителей | штук |  |  |  |
| 9. | Информация о принятых мерах по результатам рассмотрения жалоб потребителей |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 10.  | Поступления, в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс.рублей | План | Факт | План | Факт |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11. | Выплаты, в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения: | тыс.рублей |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**III. Сведения об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества**

| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей  |  |  |  |  |
|  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
|  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование  | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 3. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 4. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 5. | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей  |  |  |  |  |
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | штук  |  |  |  |  |
| 7. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления:  | кв. метров  |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду  | кв. метров  |  |  |  |  |
| Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование  | кв. метров  |  |  |  |  |
| 8.  | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | тыс. рублей  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку составления и утверждения отчетов о результатах деятельности муниципальных учреждений Пушкинского муниципального района Московской области и городского поселения Пушкино и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

 **Утвержден**

Наблюдательным советом муниципального автономного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись председателя наблюдательного совета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, № протокола заседания наблюдательного совета)

**Отчет**

**о результатах деятельности муниципального автономного учреждения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(полное наименование учреждения)**

**и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**за \_\_\_\_\_\_ год**

**I. Общие сведения об учреждении**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Значения показателей, содержание |
| 1. | Полное наименование учреждения  |  |
| 2. | Сокращенное наименование учреждения  |  |
| 3. | Место нахождения учреждения  |  |
| 4. | Почтовый адрес учреждения  |  |
| 5. | Реквизиты (банковские) учреждения |  |
| 6. | Перечень видов деятельности учреждения, соответствующий его учредительным документам: |  |
| 7. | - основные виды деятельности |  |
| 8. | - иные виды деятельности  |  |
| 9. | Перечень услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами |  |
| 10. | Потребители услуг (работ), которые оказываются за плату, в случаях предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами |  |
| 11. | Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность  |  |
| 12. | Среднегодовая численность работников учреждения, чел.  |  |
| 13. | Среднемесячная заработная плата работников учреждения, руб.  |  |
| 14. | Состав наблюдательного совета автономного учреждения (фамилия, имя, отчество, должность): |  |
| 14.1. | Представители учредителя  |  |
| 14.2. | Представители собственника имущества  |  |
| 14.3. | Представители общественности  |  |
| 14.5. | Представители трудового коллектива  |  |
| 14.6. | Представители иных государственных органов, органов местного самоуправления  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | На начало года | На конец года |
| 15. Количество штатных единиц учреждения |  |  |
| 16. Квалификация сотрудников учреждения(по категориям должностей, по уровню образования и др.) |  |  |
| 17. Информация о причинах, приведших к изменению количества штатных единиц на конец отчетного периода  |

**II. Сведения о результатах деятельности учреждения**

| N п/п | Наименование показателя деятельности | Единица измерения | 2-й предшествующий год | 1-й предшествующий год | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года  | %  |  |  |  |
| 2. | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | тыс. рублей  |  |  |  |
| 3. | Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности: | тыс. рублей  |  |  |  |
| в разрезе поступлений: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | в разрезе выплат: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Изменения (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности: | тыс. рублей  |  |  |  |
| в т.ч просроченной:  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 5. | Доходы, полученные учреждением от оказания платных услуг (выполнения) работ – всего, в т.ч. по видам | тыс. рублей  |  |  |  |
| 6. | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям | рублей |  |  |  |
| 7.  | Исполнение муниципального задания | %  |  |  |  |
| 8. | Осуществление деятельности в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию  | % |  |  |  |
| 9.  | Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе:  | человек  |  |  |  |
| бесплатными, в том числе по видам услуг:  | человек  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| платными услугами, в том числе по видам услуг:  | человек  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 10.  | Средняя стоимость получения платных услуг для потребителей, в том числе по видам:  | тыс. рублей  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 11.  | Объем финансового обеспечения муниципального задания  | тыс. рублей  |  |  |  |
| 12. | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию  | тыс. рублей  |  |  |  |
| 13. | Объем финансового обеспечения развития учреждения  | тыс. рублей  |  |  |  |
| 14. | Прибыль после налогообложения в отчетном периоде  | тыс. рублей  |  |  |  |

**III. Сведения об использовании закрепленного учреждением муниципального имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Отчетный год |
| на начало года | на конец года |
| 1.  | Общая балансовая (первоначальная) стоимость имущества, в том числе:  | тыс. рублей  |  |  |
| балансовая стоимость недвижимого имущества  | тыс. рублей  |  |  |
| балансовая стоимость особо ценного движимого имущества  | тыс. рублей  |  |  |
| 2.  | Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений)  | штук  |  |  |
| 3.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе:  | кв. метров  |  |  |
| площадь недвижимого имущества, переданного в аренду  | кв. метров  |  |  |
| площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование  | кв. метров  |  |  |
| 4.  | Объем средств, полученных от использования имущества, закрепленного за учреждением  | тыс. рублей  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

1. В динамике в течение отчетного периода [↑](#footnote-ref-1)